

SCHOOL: VBS DE KLEURENBOOG Wichelen - Donk

DRAAIBOEK VOLLEDIGE HEROPSTART VAN DE SCHOOL OP EEN VEILIGE MANIER op 1 SEPTEMBER 2020

De veiligheid van onze leerlingen en personeelsleden is een absolute basisvoorwaarde bij de heropstart van onze school op 1 september 2020. Deze versie van het draaiboek is gebaseerd op de situatie



Ondanks de versoepelingen die toegestaan zijn, voorzien we alsnog duidelijke richtlijnen die u hieronder kunt vinden om te voldoen aan de elementaire veiligheidsvoorschriften. We rekenen opnieuw op ieders medewerking om hier de nodige discipline en het wederzijds respect aan de dag te leggen.

Alvast bedankt dat we er samen voor gaan.



LOGISTIEK: de mondmaskers en de nodige materialen en producten werden door de interne preventiedienst aangekocht en bedeed

Vanaf hier gaan we jullie loodsen door een aantal risico's die moeten vermeden worden en de manier waarop.

1.SOCIAL DISTANCING

HANDHYGIËNE

MONDMASKERS

(1ste beschermingsniveau, art. 5 welzijnswet)

In de KLEUTERSCHOOL

1. Maximumscenario vanaf 1 september 2020:

- De peuter- en kleuterklassen kunnen **voltijds** heropstarten. Bijgevolg vervalt uiteraard de noodopvang voor kleuters.

De kinderen worden aan de schoolpoort afgezet door de ouders.

2. Veiligheidsmaatregelen

- De klasbubbel **is NIET meer van toepassing**.
- Er moet **GEEN social distancing** toegepast worden.
- **Mondmaskers** voor personeelsleden zijn sterk **verplicht** bij contact met andere volwassenen (collega's, ouders ...). Kleuters hoeven geen mondmasker te dragen.

Leerkrachten **die in contact komen met kleuters** moeten geen mondmasker dragen omdat het niet aangewezen is dit te doen bij heel jonge kinderen, maar ze mogen dit als zij het wensen.

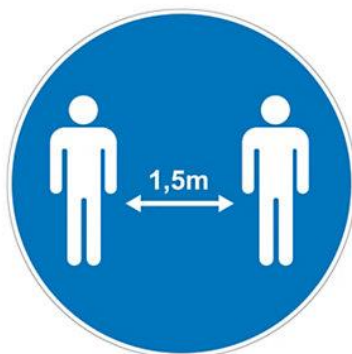
Leerkrachten van peuterklassen dragen een **mondmasker met FFP2-filter** bij het **verversen van pampers** + daarbij **wegwerphandschoenen**.

Na het verversen wordt het pamperskussen gereinigd met het daartoe speciaal voorziene product.

De pampers worden in een aparte wegwerpvuilniszak gestopt. Die zak wordt elke dag verwijderd.

- Alvorens de klas te betreden passen de kindjes **handhygiëne** toe. De leerkracht legt een dropje handgel in de handjes van de kinderen die 1 na 1 de klas betreden en meteen naar hun plaats gaan.

In de LAGERE SCHOOL



MINSTENS 1,5m TUSSEN leerlingen en leerkrachten en volwassenen onderling

1.1.Aan de SCHOOLPOORT

Vanaf de schoolpoort gaan we NOG STEEDS de toegang tot de school in goede banen leiden.

Er wordt iemand hiervoor aangesteld.

Voor de leerlingen betekent dit dat ze vrije toegang hebben tot de school nadat ze hun **handen ontsmet hebben**.

Voor de ouders betekent dit dat ze nog steeds hun kind(eren) aan de schoolpoort afzetten en dat ze dus **NIET** binnen komen.

De **veilige afstand (1,5m tussen elke persoon)** moet enkel toegepast worden **tussen leerlingen en leerkrachten en volwassenen onder elkaar**.

De SD tussen leerlingen is NIET MEER van kracht.

Handhygiëne

Aan elke schooltoegang werd een tafel voorzien met een ontsmettende **handgel** en papieren handdoekjes



Elke leerling ontsmet zijn/haar handen en gaat vervolgens naar de speelplaats waar er GEEN SD geldt.

Bij het belteken gaat de leerkracht (drager van een mm) met zijn/haar leerlingen naar het klaslokaal.

We vragen hier OPNIEUW expliciet dat leerlingen IN STILTE naar de klas gaan om het verspreiden van druppeltjes te vermijden.

1.2. Organisatie van het KLASLOKAAL

Welke maatregelen passen we toe om de richtlijnen van veilige afstand tussen leerlingen en leerkracht strikt toe te passen?

De organisatie van het klaslokaal wordt op voorhand aangepakt door de betrokken leerkracht en daarna voorgelegd aan de interne preventieadviseur:

-de klas krijgt haar **normale opstelling** terug
de 4m² / leerling wordt NIET MEER toegepast

-de leerkracht krijgt NOG STEEDS de nodige **8m² ter beschikking**
de leerkracht draagt een mondkapje of een faceshield (**faceshield kan enkel als je niet tussen de leerlingen loopt, zo wel dan draag je een mondkapje**)



-leerlingen krijgen een **vaste plaats**

Denk hier ook aan IIn die eventueel gehoor- of zichtproblemen hebben!

Er wordt een tafel geplaatst vooraan in de klas waar leerlingen hun werkboek kunnen op leggen indien ze expliciete vragen hebben naar de leerkracht toe.

Op die manier vermijden we TE close contact tussen leerkracht en leerling.

De leerkracht kan het "probleem" hernemen aan bord zodat dit ook een meerwaarde kan hebben voor alle aanwezige leerlingen.

Er wordt een **handgelpompje** voorzien in de klas nabij de deur.

Het is belangrijk dat leerlingen zich houden aan de vooraf gemaakte **afspraken**:

- een leerling verlaat NOOIT zijn/haar plaats
- bij vragen steeds de vinger opsteken
- wanneer een leerling naar toilet moet

-de toelating vragen

-de leerling ontsmet zijn/haar handen met de handgel

-handenwassen herhalen na toiletbezoek

-bij terugkeer ontsmet de leerling opnieuw zijn/haar handen met de handgel



1.3. Organisatie van de PAUZES:

DE SPEELPLAATS(EN) WORDT/WORDEN NIET MEER OPGEDEELD

Er is GEEN SD meer op de speelplaats(en) tussen de leerlingen onderling.

Echter WEL tussen leerlingen en volwassenen. Het is aan hen om de leerlingen hierop te wijzen!

ER WORDT BENADRUKT DAT LEERKRACHTEN VRAGEN AAN HUN LEERLINGEN OM HANDWASSEN TOE TE PASSEN NA HET TOILETBEZOEK !

*** de ochtendpauze (DENK ERAAN: VERLUCHT HET LOKAAL !!)**

Bij het verlaten van de klas

-De leerlingen **wassen** hun handen aan de wastafel.

OF



-De leerlingen ontsmetten hun handen met **handgel**

-De leerlingen verlaten de klas en begeven zich naar de speelplaats(en)

LEERLINGEN MOGEN VRIJ SPELEN TIJDENS DE PAUZE

- Leerlingen mogen op de speeltuigen en met speelgoed voor buiten spelen indien ze voor- en na het spelen hun handen ontsmetten of wassen

-Aan het einde van de pauze verzamelen de leerlingen in hun rij en op het teken van de leerkracht (drager van een mm) gaan ze naar hun klaslokaal.

We vragen hier opnieuw dat leerlingen IN STILTE naar de klas gaan om het verspreiden van druppeltjes te vermijden.

De leerlingen ontsmetten één voor één hun handen met handgel en nemen plaats.

*** de middagpauze (DENK ERAAN: VERLUCHT HET LOKAAL !!)**

DE LUNCHPAUZE VINDT OPNIEUW PLAATS IN DE REFTER. Er worden opnieuw WARME MAALTIJDEN aangeboden.

Er is GEEN SD van toepassing tussen de leerlingen onderling. Dus alle plaatsen mogen benut worden.

De toezichters dragen een MONDMASKER

- Alvorens ze de klas verlaten, wassen de leerlingen allemaal hun handen met zeep OF ze ontsmetten hun handen met handgel.
- De leerlingen verlaten de klas **IN STILTE** en begeven zich naar de refter.
- De leerlingen nemen plaats per klasgroep zonder rekening te houden met SD.

LEERLINGEN MOGEN VRIJ SPELEN NA DE LUNCH

- Leerlingen mogen op de speeltuigen en met speelgoed voor buiten spelen indien ze vóór en na het spelen hun handen ontsmetten of wassen
- Aan het einde van de pauze verzamelen de leerlingen in hun rij en op het teken van de leerkracht (drager van een mm) gaan ze naar hun klaslokaal.

**We vragen hier opnieuw dat leerlingen IN STILTE naar de klas gaan om het verspreiden van druppeltjes te vermijden.
De leerlingen ontsmetten één voor één hun handen met handgel en nemen plaats.**

1.4. Einde van de schooldag:

- De leerlingen bergen hun gerief op.

Vervolgens zetten ze een stap opzij en gaat de leerkracht rond met een spray met



REINIGINGSproduct

De leerlingen reinigen zelf de bovenkant van hun bank en hun stoel met een papieren doekje dat hen overhandigd werd.

- De leerlingen **wassen** hun handen aan de wastafel

OF



- De leerlingen ontsmetten hun handen met **handgel**
- De leerkracht geeft een seintje als de leerlingen de klas **IN STILTE** mogen verlaten.

DE LEERLINGEN VERLATEN METEEN DE SCHOOL EN WORDEN TOEVERTROUWD AAN DE GOEDE ZORGEN VAN HUN OUDERS

We zouden de leerkrachten ook opnieuw willen vragen om de leerlingen ook attent te maken op de manier waarop ze nies- en hoesbuien moeten verwerken

Nies- en hoesthygiëne

Voorkom griep en andere infecties!

1 Hou een papieren zakdoek voor de mond bij hoesten en niezen.



2 Gooi de zakdoek onmiddellijk in de vuilnisbak.

3 Was handen met water en zeep of gebruik handalcohol.



4 Bewaar voldoende afstand (1 à 1,5 meter) met andere personen.

Tips!

- Raak mond, ogen en neus niet met de handen aan.
- Reinig deurklinken, telefoons, lichtschakelaars... regelmatig.
- Was de handen regelmatig met water en zeep.
- Gebruik bij het handen wassen altijd papieren doekjes en geen gemeenschappelijke sponshanddoek.

1.5. Organisatie van de GYMZAAL en lessen lichamelijke opvoeding



- De turnzaal, de kleedkamers en de turntoestellen mogen opnieuw **OPTIMAAL** gebruikt worden.
- Zorg voor een **GOEDE VERLUCHTING** van de zaal
- Voorzie een handgelpompje en laat de leerlingen **HANDHYGIËNE TOEPASSEN** alvorens



de gymzaal te betreden.

De L.O. leerkracht **MOET** de veiligheidsafstand (1,5m) tussen hem/haar en de leerlingen respecteren. Indien dit niet kan gegarandeerd worden dan is het dragen van een mondmasker **VERPLICHT**.

Dit betekent dat hij/zij de leerlingen **NIET PERSOONLIJK** mag assisteren bij een turnoefening.

Het is echter wel toegelaten dat medeleerlingen elkaar helpen mits de gedetailleerde toelichtingen en de nodige veiligheidsvoorschriften gecommuniceerd worden.



- Bij het verlaten van de gymzaal, passen de leerlingen **HANDHYGIËNE** toe.
- Nadat de kleedkamers ontruimd zijn, checkt de L.O. leerkracht dat er niets meer achter gebleven is.
- De vuilnisbakjes van zowel de gymzaal als van de kleedkamers worden dagelijks **GELEDIGD**.

1.6. Organisatie en gebruik van de LERARENKAMER:



- Het maximum aantal personeelsleden in de lerarenkamer wordt berekend volgens de oppervlakte waar minimaal 4m² per personeelslid van kracht moet zijn.
bv: in een ruimte van 80m², kunnen 20 personen tegelijkertijd vertoeven
- Leerkrachten houden **1,5m veiligheidsafstand** tussen elkaar en zijn zelf verantwoordelijk qua orde en ontsmetting van tafel en stoel

Draag dus a.u.b. zorg voor elkaar en wees niet nonchalant



- Het gebruik van eventuele (stoffen of lederen) zetels wordt nadrukkelijk **VERBODEN** ook in functie van de intensieve poetsmomenten die van kracht blijven.
- Pas nauwkeurig **HANDHYGIËNE** toe vóór EN na het eten.
- Als de school over een vaatwasmachine beschikt is het sterk aangeraden om bij het wassen van serviesgoed, een programma toe te passen van **+ 70°**

Gelieve de gebruikte kopjes, borden en bestek ZELF in de machine te steken.

- Indien er geen vaatwasmachine voorhanden is, regelt de directie door wie de vaat zal gebeuren.
- De vuilnisemmer wordt **ELKE** dag verwijderd.

1.7. Organisatie van het SECRETARIAAT en richtlijnen voor de medewerkers



- Het meubilair is zo opgesteld dat elke secretariaatsmedewerker zijn **bubbel** van minstens **4m²** kan benutten
- Zorg ervoor dat bij verplaatsingen binnen het lokaal, de **social distancing** (1,5m) kan **gegarandeerd** blijven tijdens het uitvoeren van het werk
- De secretariaatsmedewerker draagt steeds een **mondmasker als hij/zij zich verplaatst**
- De **bureau** van de secretariaatsmedewerker wordt **gebufferd** a.d.h.v. een tafel om spontaan de regel van social distancing te kunnen respecteren
- Bij aanwezigheid van een **verhoogde desk**, wordt een **flexiwand** voorzien en **handgel** voor na het manipuleren van documenten, enz.
- De secretariaatsmedewerker gebruikt zijn **eigen arbeidsmiddelen** en bergt deze na elke werkdag op in een lade
- De secretariaatsmedewerker **reinigt** zelf **ELKE DAG zijn werkplek** a.d.h.v. reinigingspray en papieren doekjes die ter beschikking zijn in het lokaal: pc, scherm, laptop, telefoon, enz
- **Lunchpauze**: indien het niet anders kan (volle werkdag), eet de collega aan zijn/haar bureau die vóór en na de lunch gereinigd wordt.
- De secretariaatsmedewerker **verplaatst** zich **NIET** of zo weinig mogelijk door de schoolgebouwen om onnodig fysiek contact te vermijden.
Mail- en telefoonverkeer blijven de gehandhaafde tools.

1.8. Organisatie en gebruik van een VERGADERRUIMTE:



- Het maximum aantal personeelsleden in een vergaderruimte wordt berekend volgens de oppervlakte waar minimaal 4m² per personeelslid van kracht moet zijn.
bv: in een ruimte van 80m², kunnen 20 personen tegelijkertijd vertoeven
- Leerkrachten nemen plaats met in acht name van de **1,5m veiligheidsafstand** tussen elkaar.

Draag dus a.u.b. zorg voor elkaar en wees niet nonchalant



- Pas nauwkeurig **HANDHYGIËNE** toe vóór het betreden van de vergaderruimte.
Een handgelpompje zal voorzien worden bij het binnenkomen van de zaal.
Bewaak de nodige afstand bij het wachten!
- Glazen of kopjes blijven staan en worden door iemand van het onderhoudspersoneel in de vaatwasmachine gestoken teneinde de wachtrij aan het toestel te voorkomen. Het wassen van serviesgoed gebeurt op een programma van **+ 70°**.

Indien er geen vaatwasmachine voorhanden is, regelt de directie door wie de vaat zal gebeuren.

- De gebruikte stoelen en tafels worden **GEREINIGD** met ontsmettend reinigingsmiddel
- De vuilnisemmer wordt **ELKE** dag verwijderd.

1.9. Organisatie van de KOPIEERRUIMTE

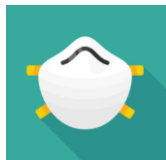


- Over het algemeen wordt **SLECHTS 1 PERSOON** tegelijk toegelaten in het lokaal waar de kopieermachine staat.
Is er meer ruimte, dan kan dit maximaal uitgebreid worden naar 2 personen mits het respecteren van de SD a.d.h.v. tapemarkering op de grond.



- Vóór het gebruik van de kopieermachine wordt **HANDHYGIËNE TOEGEPAST**
- De kopieermachine wordt aan het einde van elke dag **GEREINIGD** met Eres reinigingsmiddel

2. PERSOONLIJK BESCHERMINGSMIDDELEN



2.1. Mondmaskers

De school voorziet stoffen mondmaskers voor alle personeelsleden a rato van 3 pp.

Deze maskers zijn 8u safe en worden dagelijks gewassen door de school op een temperatuur van 60/90°

1. Instructie Correct gebruik mondmaskers:

1. Masker aandoen:

1^e Was je handen: Was voordat je een schoon mondmasker aanraakt eerst heel goed je handen met water en zeep. Droog je handen af met een tissue of schoon papieren handdoekje dat je vervolgens weggooit.

2^e Houd de goede kant van het masker **naar boven**

3^e Plaats het masker op je gezicht: er zijn verschillende modellen in omloop, kies een van volgende opties



- Lusjes om je oren

Bij sommige mondmaskers zit er aan beide kanten van het kapje een lusje.

Pak dit type mondmasker op bij de lusjes, doe vervolgens het ene lusje om je ene oor en doe het andere lusje om je andere oor.

- Bandjes of riempjes

Aan sommige mondmaskers zitten bandjes of riempjes die je aan de achterkant van je hoofd moet vastbinden. De mondmaskers van dit type hebben zowel boven- als onderaan bandjes of riempjes. Pak het mondmasker op bij de bovenste bandjes, breng ze aan de achterkant van je hoofd samen en knoop, strik of gesp ze vast.

- Bandjes

Aan andere mondmaskers zitten twee elastische bandjes die je over en rondom je achterhoofd moet doet (en niet om je oren). Houd het mondmasker vóór je gezicht, doe het bovenste bandje over je hoofd heen en doe het over je kruin. Doe dan het onderste bandje over je hoofd heen zodat het om de basis van je schedel zit.

Normaal draag je een stoffen masker een ½ dag, na het eten neem je een nieuw masker.

Wanneer je hoest of niest in het masker neem je onmiddellijk een ander masker en gebruik je onderstaande procedure

2. Masker afdoen:

1^e was je handen grondig

2^e Doe het mondmasker voorzichtig af. Raak als je het mondmasker afdoe in principe alleen de randen en de riempjes, lusjes of bandjes aan. Raak het voorste gedeelte van het mondmasker niet aan, omdat dat gedeelte misschien besmet is



- Oorlusjes

Pak de lusjes vast met je vingers en maak het lusje rond elk van je oren los.

- Riempjes

Maak met je handen eerst de onderste riempjes en vervolgens de bovenste riempjes los. Doe het mondmasker af terwijl je de bovenste riempjes vasthoudt.

- Elastische bandjes

Doe met je handen het onderste elastieken bandje omhoog en over je hoofd. Doe vervolgens hetzelfde met het onderste elastische bandje. Blijf terwijl je het mondmasker afdoet het bovenste elastische bandje vasthouden.

Indien riempjes, bind ze samen met een lichte knoop, we merken dat ze in de wasmachine samenklitten

3^e Gooi het **mondmasker veilig weg**:

De **katoenen** maskers onmiddellijk in de speciaal voorziene **mand**

De **wegwerp** onmiddellijk in de speciaal voorziene **vuilbak**

4^e Was weer je handen

2.2. Wegwerphandschoenen

Voor wie?

- Prioritair voor **onderhoudspersoneel**, **busbegeleiders** en **verzorgend personeel** (EHBO)

Per school wordt een afhaalpunt gestipuleerd waar de handschoenen kunnen afgehaald worden

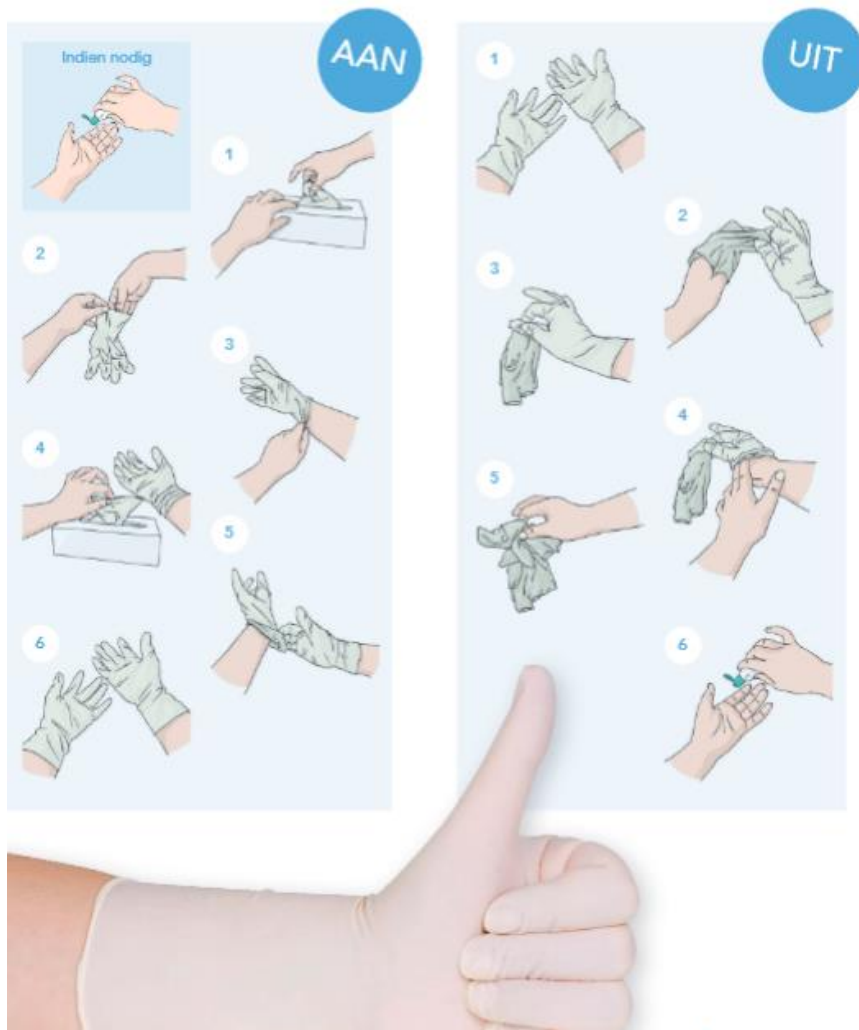
VOOR MIJN SCHOOL IS DIT : secretariaat / klas Sofie

Aan het einde van de schooldag worden de handschoenen verzameld in een afvalzak en meteen verwijderd naar de grote afvalcontainer.

Per school wordt een afgiftepunt gestipuleerd waar de handschoenen kunnen gedeponeerd worden

VOOR MIJN SCHOOL IS DIT : peuterklassen

Handschoenen



3.WAT BIJ ZIEKTESYMPTOMEN : uitgebreide beschrijving zie NOODPLAN

Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven uiteraard thuis.

- Vermoedelijk zieke personeelsleden kunnen door de directie naar huis gestuurd worden.
- Vermoedelijk zieke leerlingen worden uit de klas verwijderd.

Ouders van leerlingen die ziek worden op school worden meteen gecontacteerd om hen af te halen. De leerlingen met COVID-symptomen worden meteen uit de klas gehaald en in een apart lokaal in quarantaine geplaatst tot de ouders hen opgehaald hebben. Het geïnfecteerde lokaal moet ontsmet worden.

De ziekte wordt in beide gevallen gediagnostiseerd door een arts en de school wordt op de hoogte gebracht.

Leerlingen die tot de risicogroep² behoren, kunnen blijven genieten van afstandsonderwijs. De behandelende arts bepaalt of de leerlingen op school aanwezig kunnen zijn.

Personeelsleden die tot de risicogroep behoren kunnen op school aanwezig zijn, op voorwaarde dat social distancing gehandhaafd kan blijven. Indien dit onmogelijk blijkt, kan de arbeidsarts aangepast werk voorstellen. Indien dat niet kan, kunnen personeelsleden genieten van een overmachtsregeling

OMWILLE VAN EVIDENTE REDENEN IS HET DUS VAN GROOT BELANG DAT ALLE PERSONEELSLEDEN ALERT BLIJVEN BIJ HET WAARNEMEN VAN ENIGE VORMEN VAN ZIEKTEVERSCHIJNSELEN

3.OPVANG VAN KINDEREN

Principe

De noodopvang is niet meer van toepassing.

De voor- en naschoolse opvang wordt opnieuw aangeboden

Op vraag van de school nemen de ouders contact met de school om de nodige afspraken te maken teneinde de opvang te registreren en in goede banen te leiden.

De kinderen worden op dezelfde manier ontvangen rekening houdend met het respecteren van de veilige afstand t.o.v. de volwassenen en de vereiste handhygiëne.

Regeling

Wordt ingevuld naargelang de specificaties van elke school.

4.OUDERS en DERDEN

•Volwassenen en bij extensie **ouders**, worden nog altijd zoveel mogelijk geweerd uit het schooldomein.

Ouders worden **op afspraak** verwacht bij de directie of leerkracht.

- Ze dragen een **MONDMASKER** en passen **HANDHYGIËNE** toe bij het betreden van de school
- Ze respecteren de **SOCIAL DISTANCING**
- Ze verlaten de school van zodra de afspraak is afgelopen

•**DERDEN** die niet tot de ouders behoren dienen zich ook te houden aan de richtlijnen gerelateerd aan de veiligheidsvoorschriften zoals hierboven beschreven.

Tot deze groep behoren o.a. inspecteurs, leden van het schoolbestuur, directieleden van andere scholen, externe preventiedienst, de schoolarts, CLB-medewerkers, aannemers en hun werknemers, verzekeringsagenten, leveranciers, enz.

Aannemers krijgen een speciaal document voorgelegd ter kennisname van de veiligheidsvoorschriften. Zij worden gevraagd het ondertekend document terug te bezorgen. De preventieadviseur coördineert dit.

5.ONDERHOUD VAN DE GEBOUWEN

5.1.Sanitaire voorzieningen:

- De toiletten worden opnieuw volledig open gesteld.
- Er wordt erop toegezien dat de zeep- en handdoekdispensers steeds gevuld zijn in functie van de ZO BELANGRIJKE HANDHYGIËNE.
- We gebruiken uitsluitend wegwerphanddoekjes. Verwijdering van stoffen handdoeken is een MUST.
- De sanitaire voorzieningen worden ZEKER twee maal per dag grondig gepoetst.

5.2.Gebouwen:

- Maak een hygiëneplan (voorbeeld) op. Neem arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. Registreer deze acties. Besteed hierin bijzondere aandacht aan het onderhoud voor de heropstart.
- Werk zo veel mogelijk met vaste lokalen/plaatsen voor de leerlingen.
- Het inschakelen van leerlingen en personeel bij het onderhoud van hun eigen werkplek kan als tijdelijke maatregel ingevoerd worden als uit de lokale risicoanalyse blijkt dat alternatieven onmogelijk zijn en op voorwaarde dat hierover duidelijke instructies worden gegeven. Om tijdig het nodige onderhoud uit te voeren door het reguliere onderhoudspersoneel, moet eerst de mogelijkheid van uitwijklokalen bekeken worden.
- Regelmatig reinigen van lokalen.
 - ➔ 1 X per week grondig met reinigingsproduct
 - ➔ 1 X per week met vochtige swiffer
- Regelmatig reinigen (water en zeep) van meubilair/machines/toestellen
 - ➔ Reftertafels: Na elke lesdag en na elk gebruik door andere groepen leerlingen
 - ➔ Banken/stoelen: Na elke lesdag
 - ➔ Machines: Na elke lesdag en na elk gebruik
 - ➔ Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen, wc-

spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, ...

- Desinfecteren is enkel nodig bij vermoeden van infecties
 - ➔ Met specifiek ontsmettingsmiddel (ter beschikking bij de directie!)
- Vermijd gebruik van stofzuigers
- Richtlijnen voor onderhoudspersoneel
 - ➔ Gebruik steeds lange handschoenen
 - ➔ Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uitrekken van de handschoenen (+ onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen)
- Dagelijks legen van vuilnisbakken
- Verhoog de onderhoudsfrequentie van het sanitair (minimaal 2 X per dag).
- Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan er toe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.
- Was textiel (gordijnen, speelgoed...) minimaal op 60° en bij voorkeur op 90°
- Gebruik bij voorkeur enkel wasbaar speelgoed.